



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ

**КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет јавне набавке: ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ

Број јавне набавке: ЈН 54/2013

Врста поступка: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

СЕПТЕМБАР
2013.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Позив за подношење понуда и општи подаци о јавној набавци..... стр.3.
2. Подаци о предмету јавне набавке.....стр. 3.
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис.....стр. 4.
4. Техничка документација и планови.....стр.13.
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и
упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр.14.
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 18.
7. Образац понуде.....стр. 23.
8. Модел уговора.....стр. 28.
9. Образац трошкова припремања понуде.....стр. 41.
10. Образац изјаве о независној понуди.....стр. 42.

Укупно: 42 страница конкурсне документације.

1. ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Филозофски факултет у Новом Саду позива на учешће у отвореном поступку јавне набавке редни број 54/2013, набавка услуге штампања монографија, часописа и промотивног материјала за потребе Факултета.

1.1. Подаци о Наручиоцу:

- назив: Филозофски факултет у Новом Саду

- адреса: др Зорана Ђинђића 2

- интернет адреса: www.ff.uns.ac.rs

1.2. Врста поступка:

Отворени поступак

1.3. Предмет јавне набавке су услуге штампања монографија, часописа и промотивног материјала за потребе Филозофског факултета у периоду четврти квартал 2013.године и први, други, трећи и четврти квартал 2014.године.

1.4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт особа: Вања Фекић, 021/485-3968, е-маил: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs.

1.6. Рок за доставу понуда: 30 дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на сајту Портала Управе за јавне набавке и интернет страници Факултета.

Понуде се примају сваки радни дан од 8,00 – 15,00 часова у канцеларији број 17 на адреси Филозофског факултета, др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад, или поштом препоручено.

1.7. Крајњи рок за доставу понуда је дана 14.10.2013.године у 9,00 часова.

1.8. Јавно отварање понуда ће се спровести дана 14.10.2013.године у 11,00 часова у просторији продекана за финансије Филозофског факултета, 1. спрат.

1.9. Отварање понуда је јавно, активно могу учествовати само представници понуђача који доставе уредну пуномоћ.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке представљају штампарске услуге.

Ознака из општег речника набавке: 79810000 – услуге штампања

2.2 Набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС

3.1. Врста услуге:

Штампарске услуге, штампање монографија, часописа и промотивног материјала.

3.2. Техничке карактеристике (спецификација) услуге штампања:

1. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (16ммx23мм).

Корице: броширане, пластифициране, колор према узорку.

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80гр/цм³.

Тираж: 200 комада.

Обим: 200 страна.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

2. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (16x23)

Корице: броширане, пластифициране,
колор (графичка припрема штампарије),
картон, 250 гр. биндакот, тврдо корицење.

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 200 страна.

Тираж: 200 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

3. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (23,5x16,5).

Корице: броширане, 3+0, 250 гр. биндакот.

Штампа: црна, 1+1, офсетна, обострана.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 200 страна.

Тираж: 200 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

4. Монографија следећих карактеристика:

Формат: А5.

Корице: броширане, пластифициране, колор (2+0).

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 200 страна.

Тираж: 200 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

5. Часопис следећих карактеристика:

Формат: 210мм x 230мм.

Припрема: техничку припрему, прелом рукописа обавља штампарија.

Корице: кунстдрук глос 250 гр/м³, 4+4 боје+ УВ лак ефекат лак 1/1.

Штампа: 4+4 боје – књижни блок.

Хартија: кунстдрук глос 115гр/м³ књижни блок.

Обим: 100 страна.

Тираж: 500 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

6. Плакат

Тираж: 100 комада.

Формат: А3.

Боја: 4/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

6а. Плакат

Тираж: 10 комада.

Формат: Б1 (700x1000мм) на ПВЦ подлози, пун колор

Боја: 4/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

7. Блок са знаком/логом Факултета.

Тираж: 1000 комада.

Формат: А6.

Боја: 1/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење, спирални повез.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

8. Биоразградиви блокчић у кутији са знаком/логом Факултета

Тираж: 1000 комада.

Формат: 80ммx80мм + кутија (штанцна).

Боја: 4/0.

Хартија: офсетна 80гр.

Дорада: сечење, савијање, мат пластифициране кутије.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

9. ИД картица са тракицом и карабином, са штампаним називом.

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

10. УСБ меморија + пластична поклон кутијица за УСБ флеш меморију (уштампавање логоа Факултета)

Цена УСБ меморије зависи од капацитета (4 ГБ, 8 ГБ, 16 ГБ).

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена уштампавања за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена уштампавања за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

11. Пластичне хемијске оловке

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

12. Дрвене биоразградиве оловке

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

13. Дипломе и захвалнице за учеснике семинара и конференција, идејно решење и штампа

Тираж: 100

300 гр картон

Димензије: 330x20мм

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

14. Мапе за дипломе

Материјал: лепенка 3мм пресвучена у књиговезачко платно + тробојна
врпца, уштампавање логоа и назива Факултета у златној боји.

Димензије: 480x330мм.

Тираж: 100.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

15. Матичне књиге студената, унутрашњи блок, 250 листова.

Повез: тврди, шивен концем.

Комада: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

16. Реверси за библиотеку, унутрашњи блок, 2 боје/100 листова у блоку, папир

80 гр, корице натрон, перфорација сваког листа у блоку.

Димензије блока: 100x320мм.

Тираж: 50 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

17. Визит карте, пун колор, обострана штампа, дизајн, картон 300 гр

Тираж: 100 комада

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

18. Антистрес лоптице, дизајн лоптица са уштампавањем.

Количина: 100

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

19. Летак, дизајн летка, обострани колор 4/4, картон 200 гр, савијање 2 пута, димензије 375x 100мм.

Тираж: 100.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

20. Планер за студенте Филозофског факултета, димензије 170 x100мм, идејно решење+штампа.

Унутрашњи део: 72 стране 1/1 + 6 колора, корице 4/1.

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

21. Обележивачи за текст (штампа и дизајн).

Димензије: 50x200мм, пун колор, папир 300 гр.

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

22. Металне хемијске оловке

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

23. Керамичка касица за новац

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

24. Држач за белешке у разним облицима

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

25. Еколошке платнене торбе 320x380 мм са платненим ручкама.

Тираж: 100 комада.

Боја: 2.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

26. Метални привесци за кључеве, разни облици

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

27. Биоразградиви џепни блокчић (100 страница) са оловком + уштампавање на оловку и блокчић

Тираж: 100

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

28. Керамичке шоље за кафу и чај (250 мл).

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

29. Фризби

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

30. Качкети петопанелни разних облика и боја

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

31. Мушке и женске поло памучне мајице (М, Л, ХЛ)

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

32. Фасцикле, 300 гр, 2 боје, 3 клапне, пластифициране мат.

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

33. Прелом и обрада текста и фотографија за 300 страна књиге Б5 формата

Цена: _____ динара без ПДВ.

Цена: _____ динара са ПДВ.

34. Идејно решење (дизајн) за корице књиге.

Цена: _____ динара без ПДВ.

Цена: _____ динара са ПДВ.

35. Прелом књиге, идејно решење омота ЦД и штампа омота димензија 120x120мм на картону, 300 гр, нарезивање садржаја на ЦД.

Тираж: 100.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

36. Дипломе - пун колор, папир 300 гр., Димензије: 470 x 320 мм + припрема за штампу / унос података, тираж 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

37. Обележивачи простора (просторија) на Факултету, ПВЦ самолепљива фолија, димензије 1000x250мм (фонт слова и боја по договору са Факултетом).

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

38. Ласерско гравирањена металну хемијску оловку

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

39. Уштампавање на дрвену поклон кутију за хемијску оловку у две боје.

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

40. Уштампавање на металну кутију за визит карте (визитар) у две боје.

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

41. Израда, идејно решење и штампа поклон кеса са памучном ручком димензија 200x270, ширине 80

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

42. Ласерско гравирање на метални привезак за кључеве

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

43. Уштампавање на пластични привезак за кључеве

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

44. Уштампавање на кишобране

Тираж: 50 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

45. Уштампавање у две боје на дрвену поклон кутију за флашу

Тираж: 50 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

46. Колор штампа на купасте керамичке шоље

Тираж: 50 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

47. Уштампавање на антистрес производ у облику кућице

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

48. Вез на петопанелни качкет

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

49. Вез на грудима и рукаву на мушке и женске поло мајице кратких рукава

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

50. Израда, идејно решење украсних кеса за пиће димензија 10x9x33 цм са канапчићем

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

Цена:

укупно, све ставке (50), збир цена штампе за тираже датих артикала, односно количина:

_____ динара без ПДВ.

укупно, све ставке (50), збир цена штампе за тираже датих артикала, односно количина:

_____ динара са ПДВ.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област која чини предмет јавне набавке.

Знак и лого наручиоца доставићемо изабраном понуђачу у одговарајућем формату. Дизајн наведених елемената Наручилац ће доставити при свакој појединачној наруџбини.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ
(чл. 75. И 76. Закона о јавним
набавкама)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ члан 75. ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног привредног суда, односно из одговарајућег регистра (за предузетнике).

Поднет доказ: ДА НЕ

2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

За правна лица - Извод из Казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита.

За предузетнике и физичка лица - докази су исти осим уверења надлежног суда који се у овом случају не доставља.

Напомена: доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, уколико понуђач има више законских заступника, дужан је потврду достави за сваког законског заступника.

Поднет доказ: ДА НЕ

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

За правна лица и предузетнике - Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву/субјекту изречена мера забране обављања делатности;

За физичка лица – потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Поднет доказ: ДА НЕ

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Уверења Пореске управе, Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврда надлежног суда да се налази у поступку приватизације.

Напомена: доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Поднет доказ: ДА НЕ

5. Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којим понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Изјава понуђача (у прилогу Конкурсне документације, обавезно попунити и доставити).

ДОДАТНИ УСЛОВИ члан 76. ЗЈН

6.

Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

А) да у претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012) није исказао губитак у пословању;

Б) да у претходних шест месеци од дана објављивања јавног позива (рачунајући и дан објаве јавног позива на Порталу управе за јавне набавке) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана;

В) да уредно исплаћује зараде запослених у смислу закона (до задњег дана у месецу за претходни обрачунски месец у односу на месец када је објављен јавни позив на Порталу управе за јавне набавке), а најдуже са кашњењем за један обрачунски месец.

Г) да је понуђач у претходној пословној години (2012.) остварио приход од пружања услуга који је већи од 8 милиона динара.

Доказ:

А) доказује се достављањем Извештаја АПР о бонитету (БОН-ЈН) - Уколико понуђач не поседује Извештај АПР-а о бонитету (БОН-ЈН) за 2012, доставља копију финансијског извештаја за 2012 са потврдом о пријему редовног годишњег финансијског извештаја АПРа или са доказом о предаји препоручене поштанске пошиљке редовног годишњег финансијског извештаја на адресу АПР-а;

Б) доказује се достављањем Извештаја АПР о бонитету (БОЊН) који покрива наведени период, или Потврдом НБС-а о броју дана неликвидности;

В) доказује се достављањем копије задњег обрасца ПП ОПЈ овереног код пореске управе о исплаћеним зарадама запослених;

Г) Биланс успеха за 2012.годину (Агенција за привредне регистре), или извештај Пореске управе.

♦ **Доказ за пословни капацитет** - референтна листа (слободно формирана) о извршеним услугама које су предмет јавне набавке – штампање публикација од најмање 100 страна по наслову, за сваку годину појединачно у последње три године, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Купца на које се односе одговарајуће референце.

Поднет доказ: ДА НЕ

7.

Да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне набавке, и то: најмање једног стално запосленог дипломираног инжењера графичког инжењерства и пет стално запослених квалификованих радника графичке струке.

Доказ:

доказује се достављањем М образаца за тражене запослене, фотокопије решења о распоређивању запослених на тражено радно место и фотокопије дипломе о стручној квалификацији.

Поднет доказ: ДА НЕ

8.

Да располаже довољним техничким капацитетом:

Да понуђач има одређени капацитет машина и то:

- машину за сечење хартије,
- минимално две машине за офсет штампу,
- машину за нумерацију, перфорацију и штанц машину,
- машину за повез књига, часописа и брошура жицом,
- машину за шивење књига концем,
- машину за пластифицирање.

Доказ:

- да су наведене машине у власништву понуђача доказује се пописним листама основних средстава на дан 31.12.2012.године, а за набављена основна средства у 2013. години понуђач може да достави фактуру за куповину основног средства са доказом о извршеном плаћању;

- да је наведене машине понуђач узео у закуп доказује се уговором о закупу који гласи на име понуђача и пописном листом туђих средстава на коришћење на дан 31.12.2012.године, а за машине које су узете у закуп у 2013. године доставља се уговор о закупу.

Поднет доказ: ДА НЕ

9.

Средство финансијског обезбеђења.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Уколико понуђач у наведеном року не достави банкарску гаранцију, сматраће се да је одустао од закључења уговора.

Упутство за доказивање испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке

1. Докази за испуњеност услова под тачкама 1., 2., 3. и 4., из Обрасца за оцену испуњености услова не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуде;
2. Доказ из тачке 3 (три) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
а) У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, понуђачи-извршиоци имају неограничену

солидарну одговорност према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су

наведени од тачке 1 до 5. обавезних услова, а додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

Обавезни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког понуђача из групе за извршење уговора.

б) У случају ангажовања подизвођача, понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе све тражене доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији од тачке 1 до тачке 4 у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача, а додатне услове од тачке 5 до 9 понуђач подноси самостално.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и подношења понуде са подизвођачима, образац обавезних и додатних услова ископирати и попунити.

3. Понуђач доказује испуњеност услова из тачке 5. Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке достављањем потписане и оверне печатом Изјаве која је саставни део Конкурсне документације.
4. Доказе о испуњености додатних услова под тачкама 6, 7, 8 и 9 Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач је **дужан да достави приликом подношења понуде**;
5. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама;
6. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова;
7. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 7 (седам) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву;
8. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је **обавезан** да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни;
9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин;

10. Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена понуда

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. **Понуда мора бити спирално повезана или на други начин листови понуде увезани, тако да није могуће након отварања понуда испадање листова из понуде, све странице морају бити нумерисане, наведен у укупан број страница у понуди.**

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Обавезно је да сви документи поднети у понуди, буду повезани траком у целину и запечаћени или спирално повезани, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

1) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, понуда се даје на обрасцима и подношењем следећих документа чине обавезну садржину понуде, како следи.

Понуђач који наступа самостално, односно овлашћени представник Групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава следеће обрасце и доставља:

Р.бр.	Назив образаца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о трошковима (напомена: овај образац није обавезан)
4.	Доставља доказе о испуњености обавезних услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност тих услова
5.	Доставља доказе о испуњености додатних услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач који наступа самостално, сваки члан Групе понуђача укључујући и овлашћеног представника Групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив образаца
6.	Образац изјаве о независној понуди

Сваки члан Групе понуђача, или овлашћени представник Групе понуђача за сваког понуђача, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив образаца
7.	Прилоге образаца понуде

У случају састављања заједничке понуде саставни део понуде је споразум Групе понуђача, који се доставља у понуди. Ближа садржина споразума је наведена у делу 5 конкурсне документације. Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

2) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце и доставља:

Р.бр.	Назив образаца
1.	Образац понуде
2.	Прилоге образаца понуде
3.	Модел уговора
4.	Образац изјаве о трошковима (напомена: овај образац није обавезан)
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Доставља доказе о испуњености обавезних услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност тих услова
7.	Доставља доказе о испуњености додатних услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност тих услова
8.	Доставља доказе о испуњености услова за подизвођача у складу са Упутством како се доказује испуњеност тих услова

6.3.

Партије

Предметна јавна набавка **није** обликована у партијама.

6.4. Понуда са варијантама није дозвољена.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писано обавештење о измени или повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда. Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Повлачење у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6.6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7.

Подизвођач

Уколико понуђач ангажује подизвођача неопходно је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће извршити преко подизвођача (не више од 50%).

Понуђач је дужан да у понуди наведе део предмета који ће поверити подизвођачу.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може, на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац претходно обавештава добављача и дужан је да му омогући да приговори ако потраживање није доспело у року од 3 дана од обавештења.

6.8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

6.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана издавања исправног рачуна испостављеног по извршеној услузи.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до, и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.

6.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде, са укљученим свим трошковима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.11. Добијање података надлежних органа у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу члана 57. Став 4. ЗЈН.

6.12. Заштита поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз назнаку броја јавне набавке, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем поште, електронске поште или факсом;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6.14. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15. Захтев за додатно обезбеђење укулико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне у висини од 15% од вредности уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 10 дана дуже од истека рока за извршење уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Банкарску гаранцију изабрани понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора.

6.16. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.17. Критеријуми за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

6.18. Додела уговора у случају када постоје две или више понуда са једнаким износом пондера (истом ценом)

Уколико две или више понуда имају исти износ пондера (исту цену), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

6.19. Понуђач је обавезан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (изјава је саставни део понуде).

6.20. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, број модела: 97, позив на број: 50-016 уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, сврха дознаке: Републичка административна такса са знаком броја предмета, корисник: буџет РС.

6.22. Рок за закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**7. ОБРАЗАЦ
ПОНУДЕ**

П О Н У Д А
Штампарске
услуге ЈН **54/13**

Понуда број: _____ од _____ 2013. године:

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Седиште (место, ул. и бр.):	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице (име и презиме)	
Особа за контакт:	
Тел/факс	
Електронска пошта (е-маил):	
Текући рачун:	

У случају подношења заједничке понуде, овде се уписују подаци носиоца посла:

Понуду дајем:

(заокружити одговарајућу опцију)

а) самостално

б) са подизвођачем

Број подизвођача: _____,

Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачима: _____%.

в) као заједничку понуду:

Број учесника у заједничкој понуди: _____. (прилаже се и споразум о оснивању конзорцијума-групе која заједнички наступа, са комплетним подацима о свим члановима групе).

2) Цена

Цена, укупно (50 артикала) за тираже, односно количине: _____ динара без ПДВ
Цена, укупно (50 артикала) за тираже, односно количине: _____ динара са ПДВ
Напомена: цена се формира збиром појединачних ставки цена за укупне тираже, односно комаде/количине.

3) Остали елементи понуде

Рок плаћања:	20 дана од дана издавања исправног рачуна
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварање понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

ИЗЈАВА

Понуђач изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача у складу са споразумом из б.8. конкурсне документације.

Прилози обрасца понуде: Прилог 1.(подаци о подизвођачу) – уколико се део предмета набавке поверава подизвођачу и Прилог 2. (подаци о члановима групе понуђача) – уколико се понуда даје као заједничка понуда.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ
ПОДИЗВОЂАЧА**

(јавна набавка бр. ЈН 54/13)

Изјављујем да ћу, као понуђач у јавној набавци штампарских услуга бр. ЈН 54/2013, поверити подизвођачу (подизвођачима) делимично извршење набавке, и то:

Назив подизвођача (пословно име, или скраћени назив из регистра)	
Седиште (место, ул. и бр.):	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице: (име и презиме)	
Особа за контакт: (име и презиме)	
Тел/факс	
Електронска пошта (е-маил):	
Учешће подизвођача у понуди (у %)	
Део понуде који ће извршити подизвођач	

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац попуњава и оверава понуђач само у случају ангажовања подизвођача (максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде)

Образац по потреби фотокопирати у довољном броју примерака и доставити за све подизвођаче.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА КОЈИ СУ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ**

(јавна набавка бр. ЈН 54/2013)

Подаци о члану Групе понуђача који подноси заједничку понуду у јавној набавци штампарских услуга
ЈН 54/2013

Назив члана Групе понуђача (пословно име, или скраћени назив из регистра)	
Седиште (место, ул. и бр.):	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице: (име и презиме)	
Особа за контакт: (име и презиме)	
Тел/факс:	
Електронска пошта (е-маил):	

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Овај образац се попуњава и оверава само у случају подношења заједничке понуде.

Образац потписује и оверава печатом овлашћено лице носиоца посла који заступа Групу понуђача у складу са споразумом из б.8. конкурсне документације, или овлашћено лице члана Групе понуђача.

Уколико има више учесника у заједничкој понуди овај образац по потреби фотокопирати у довољном броју примерака и доставити за све учеснике у заједничкој понуди.

Подаци о члану Групе понуђача који је носилац посла се уносе у Образац понуде, па се стога не мора доставити овај образац и за носиоца посла.

ПРИЛОГ 3. ПОНУДЕ

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ШТАМПАРСКИМ УСЛУГАМА

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**

Број:

Дана:

УГОВОР

о набавци услуге штампања монографија, часописа и промотивног материјала за потребе Филозофског факултета у периоду IV квартал 2013. - I, II, III и IV квартал 2014.годину

Закључен у Новом Саду између следећих уговорних страна:

Филозофског факултета, са седиштем у Новом Саду, ул. др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан, порески идентификациони број 100237441,
(у даљем тексту: **Факултет**),

и

_____ из _____, улица _____, ПИБ: _____,
(у даљем тексту: **Понуђач**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана _____.2013.године донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке– услуга штампања монографија, часописа и промотивног материјала за потребе Филозофског факултета у периоду четврти квартал 2013., први, други, трећи и четврти квартал 2014.годину, редни број набавке 54/2013;

- да је Понуђач дана _____.2013.године доставио понуду број 02-_____, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора,

- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора број 02-____ од _____.2013.године и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуге штампања монографија, часописа и промотивног материјала за потребе Филозофског факултета у периоду IV квартал 2013. - I, II, III и IV квартал 2014.године у складу са понудом Понуђача број 02-____ од _____.2013.године која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да ће Факултету извршити услугу штампања у складу са следећом спецификацијом:

1. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (16ммx23мм).

Корице: броширане, пластифициране, колор према узорку.

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80гр/цм3.

Тираж: 200 комада.

Обим: 200 страна.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

2. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (16x23)

Корице: броширане, пластифициране, колор (графичка припрема штампарије), картон, 250 гр. биндакот, тврдо коричење.

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80 гр/цм3.

Обим: 200 страна.

Тираж: 200 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

3. Монографија следећих карактеристика:

Формат: Б5 (23,5x16,5).

Корице: броширане, 3+0, 250 гр. биндакот.

Штампа: црна, 1+1, офсетна, обострана.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 200 страна.

Тираж: 200 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

4. Монографија следећих карактеристика:

Формат: А5.

Корице: броширане, пластифициране, колор (2+0).

Штампа: табаци 1+1.

Хартија: 80 гр/цм³.

Обим: 200 страна.

Тираж: 200 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

5. Часопис следећих карактеристика:

Формат: 210мм x 230мм.

Припрема: техничку припрему, прелом рукописа обавља штампарија.

Корице: кунстдрук глос 250 гр/м³, 4+4 боје+ УВ лак ефекат лак 1/1.

Штампа: 4+4 боје – књижни блок.

Хартија: кунстдрук глос 115гр/м³ књижни блок.

Обим: 100 страна.

Тираж: 500 комада.

Повез: лепљен топлим поступком.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

6. Плакат

Тираж: 100 комада.

Формат: А3.

Боја: 4/0.

Хартија: кунстдрук мат 200 гр.

Дорада: сечење.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

6а. Плакат

Тираж: 10 комада.
Формат: Б1 (700x1000мм) на ПВЦ подлози, пун колор
Боја: 4/0.
Хартија: кунстдрук мат 200 гр.
Дорада: сечење.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

7. Блок са знаком/логом Факултета.

Тираж: 1000 комада.
Формат: А6.
Боја: 1/0.
Хартија: кунстдрук мат 200 гр.
Дорада: сечење, спирални повез.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

8. Биоразградиви блокчић у кутији са знаком/логом Факултета

Тираж: 1000 комада.
Формат: 80ммx80мм + кутија (штанцна).
Боја: 4/0.
Хартија: офсетна 80гр.
Дорада: сечење, савијање, мат пластифициране кутије.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

9. ИД картица са тракицом и карабином, са штампаним називом.

Тираж: 100 комада.

Цена за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

11. УСБ меморија + пластична поклон кутијица за УСБ флеш меморију

(уштампавање логоа Факултета), цена УСБ меморије зависи од капацитета (4 ГБ, 8 ГБ, 16 ГБ).

Тираж: 100 комада.
Боја: 1.

Цена уштамавања за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена уштампавања за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

11. Пластичне хемијске оловке
Тираж: 100 комада.
Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

12. Дрвене биоразградиве оловке
Тираж: 100 комада.
Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

13. Дипломе и захвалнице за учеснике семинара и конференција, идејно решење и штампа
Тираж: 100
300 гр картон
Димензије: 330x20мм

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

14. Мапе за дипломе

Материјал: лепенка 3мм пресвучена у књиговезачко платно + тробојна врпца,
уштампавање логоа и назива Факултета у златној боји.

Димензије: 480x330мм.

Тираж: 100.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

15. Матичне књиге студената, унутрашњи блок, 250 листова.

Повез: тврди, шивен концем.

Комада: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

16. Реверси за библиотеку, унутрашњи блок, 2 боје/100 листова у блоку, папир 80 гр, корице натрон, перфорација сваког листа у блоку.

Димензије блока: 100x320мм.

Тираж: 50 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

17. Визит карте, пун колор, обострана штампа, дизајн, картон 300 гр

Тираж: 100 комада

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

18. Антистрес лоптице, дизајн лоптица са уштампавањем.

Количина: 100

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

19. Летак, дизајн летка, обострани колор 4/4, картон 200 гр, савијање 2 пута, димензије 375x 100мм.

Тираж: 100.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

20. Планер за студенте Филозофског факултета, димензије 170 x100мм, идејно решење+штампа.

Унутрашњи део: 72 стране 1/1 + 6 колора, корице 4/1.

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

21. Обележивачи за текст (штампа и дизајн).

Димензије: 50x200мм, пун колор, папир 300 гр.

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

22. Металне хемијске оловке

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

23. Керамичка касица за новац

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

24. Држач за белешке у разним облицима

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

25. Еколошке платнене торбе 320x380 мм са платненим ручкама.

Тираж: 100 комада.

Боја: 2.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

26. Метални привесци за кључеве, разни облици

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

27. Биоразградиви џепни блокчић (100 страница) са оловком + уштампавање на оловку и блокчић

Тираж: 100

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

28. Керамичке шоље за кафу и чај (250 мл).

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

29. Фризби

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

30. Качкети петопанелни разних облика и боја

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

31. Мушке и женске поло памучне мајице (М, Л, ХЛ)

Тираж: 100 комада.

Боја: 1.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

32. Фасцикле, 300 гр, 2 боје, 3 клапне, пластифициране мат.

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

33. Прелом и обрада текста и фотографија за 300 страна књиге Б5 формата

Цена: _____ динара без ПДВ.

Цена: _____ динара са ПДВ.

34. Идејно решење (дизајн) за корице књиге.

Цена: _____ динара без ПДВ.

Цена: _____ динара са ПДВ.

35. Прелом књиге, идејно решење омота ЦД и штампа омота димензија 120x120мм на картону, 300 гр, нарезивање садржаја на ЦД.

Тираж: 100.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

36. Дипломе - пун колор, папир 300 гр., Димензије: 470 x 320 мм + припрема за штампу / унос података, тираж 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

37. Обележивачи простора (просторија) на Факултету, ПВЦ самолепљива фолија, димензије 1000x250мм (фонт слова и боја по договору са Факултетом).

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

38. Ласерско гравирањена металну хемијску оловку

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

39. Уштампавање на дрвену поклон кутију за хемијску оловку у две боје.

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

40. Уштампавање на металну кутију за визит карте (визитар) у две боје.

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.

Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

41. Израда, идејно решење и штампа поклон кеса са памучном ручком димензија 200x270, ширине 80

Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

42. Ласерско гравирање на метални привезак за кључеве
Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

43. Уштампавање на пластични привезак за кључеве
Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

44. Уштампавање на кишобране
Тираж: 50 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

45. Уштампавање у две боје на дрвену поклон кутију за флашу
Тираж: 50 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

46. Колор штампа на купасте керамичке шоље (250мл)
Тираж: 50 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

47. Уштампавање на антистрес производ у облику кућице
Тираж: 100 комада.

Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

48. Вез на петопанелни качкет
Тираж: 100 комада.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.
49. Вез на грудима и рукаву на мушке и женске поло мајице кратких рукава
Тираж: 100 комада.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.
50. Израда, идејно решење украсних кеса за пиће димензија 10x9x33 цм са канапчићем
Тираж: 100 комада.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара без ПДВ.
Цена за уштампавање за примерак/комад: _____ динара са ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара без ПДВ.
Цена за тираж: _____ динара са ПДВ.

Члан 4.

Укупна вредност овог Уговора износи највише **19.000.000,00 динара** (без укљученог ПДВ-а).

Јединичне цене су утврђене Понудом, односно спецификацијом из чл. 3. овог уговора.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови.

Уговорне стране су сагласне да Факултет није обавезан да уговор реализује у пуном обиму, односно у износу из става 1. овог члана уговора.

Члан 5.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу уплатити цену за извршену услугу штампања у року од 20 дана од дана извршене услуге, односно доставе исправног рачуна.

Члан 6.

Извршење услуге штампања монографија, часописа и промотивног материјала вршиће се sukcesивно, а количину и динамику утврђује

Наручилац писаним захтевом, (укључујући е-маил) лица овлашћеног за набавку.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације - које су наведене као планске.

У појединим случајевима Пружалац услуга ће прихватити и усмене захтеве (телефоном) саопштене од лица овлашћеног за набавку код Наручиоца, с тим да ће се писани захтев упутити накнадно, у коме ће се навести датум усменог позивања.

Члан 7.

Код испоруке тиража монографије, предати и два примерка ЦД-а са нарезаним одштампаним рукописом књиге у ПДФ формату.

По завршетку штампања, штампарија предаје Матици српској 5 (пет) примерака штампаног

издања и један ЦД са рукописом у ПДФ формату (обавезни примерци).

Понуђач је обавезан да штампање заврши у року одређеном од стране Наручиоца рачунајући од дана предаје рукописа, односно предаје наруџбенице за промотивни материјал, и тираж достави на адресу Факултета.

Члан 8.

Факултет доставља Понуђачу верзију текста у којем накнадне измене у самом тексту, сем прелома, лектуре и коректуре, нису дозвољене.

По извршеној лектури текста коју је обавио аутор/уредник или друго стручно лице, врши се штампање драфт верзије публикације, после чега се враћа аутору, односно уреднику на ревизију. Након извршене ревизије текста (језичко – типографска коректура), аутор, односно уредник доставља Понуђачу текст на коначно штампање.

Оверена референтна верзија текста из претходног става овог члана је меродавна у случају настанка спора између аутора/уредника и штампарије у вези испуњености општих и специфичних техничких критеријума.

Аутор/уредник издања писменом изјавом о испуњености општих и специфичних техничких услова оверава квалитет рада Понуђача.

Члан 9.

Наручилац и Пружалац услуга ће записнички констатовати пријем услуга, односно штампаног материјала, чиме се потврђује да је извршен пријем услуга и да немају видљивих недостатака.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања Записника, отклони недостатке, у противном Наручилац задржава право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге у уговореном року не изврши услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5 % вредности услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 10% вредности услуге.

Уговорне стране су сагласне да обавеза Пружаоца услуге за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу у смислу одредби из овог члана Уговора, без обавезе Наручиоца да га о томе упозори, а Наручилац је овлашћен да уговорну казну наплати, односно да износ уговорне казне одбије на терет потраживања Пружаоца услуга од Наручиоца насталих по овом Уговору, с тим да је Наручилац дужан да о извршеној наплати/одбијању, обавести Пружаоца услуга, достављањем обрачуна.

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења уредног извршења уговорних обавеза, Понуђач је дужан да пре потписивања Уговора прибави и преда Наручиоцу неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла, плативу на први позив без приговора, у висини од 10% од вредности Уговора, важности најмање 30 дана дуже од дана истека рока на који се закључује уговор.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна неиспуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 13.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, уз давање накнадног примереног рока за испуњење који не може бити дужи од 8 дана од дана пријема обавештења.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеклом накнадног рока за испуњење.

Члан 14.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

За Понуђача

За Филозофски факултет

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈН 54/13

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у дин)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
		Укупно: динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен овај Образац трошкова припремања понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за надокнаду трошкова.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је:

(пословно име или скраћени назив)

понуду у поступку јавне набавке штампарских услуга ЈН 54/2013 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Овај образац попуњава понуђач, односно сви чланови Групе понуђача (у случају подношења заједничке понуде).